



28-31 MARZO 2012
FERRARA FIERE
XIX EDIZIONE

Segreteria Organizzativa: **Acropoli srl**
v.le Mercanzia, 70 Blocco 2B Galleria A - CP 22
I-40050 Centergross, Bologna
tel. +390516646832 fax +39051864313
e-mail: info@salonedelrestauro.com
internet: www.salonedelrestauro.com
p.iva 00688241207 - cf 04005560372

Salone dell'Arte del Restauro e della Conservazione dei Beni Culturali e Ambientali

28/31 marzo 2012 - XIX Edizione - Ferrara Fiere

Domanda di partecipazione (da restituire entro il 18 dicembre 2011)

La ditta sottoscritta, presa visione del regolamento generale allegato alla presente che ai sensi di legge dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, fa domanda di partecipazione alla rassegna in oggetto e chiede in locazione uno stand come risulta dalle indicazioni più sotto riportate.

Ditta _____

Indirizzo _____

Località _____ Provincia _____ Cap _____

Prefisso e telefono _____ Fax _____ Sito internet _____

Incaricato dei contatti _____ e-mail _____

Iscrizione CCIAA n° _____ P. IVA _____ C.F. _____

Settore Merceologico (barrare con una croce) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23]

Per i settori merceologici 1/2/21 specificare il campo di appartenenza richiamandosi alle lettere dei sottosettori []

Dati Fiscali per la fatturazione (da compilare soltanto se diversi da quelli sopra riportati)

Ditta _____

Indirizzo _____

Località _____ Provincia _____ Cap _____

Prefisso e telefono _____ Telefax _____

P. IVA _____ C.F. _____

Dati dello stand

metri quadri [16] [32] [48] [64] [96] [] altre metrature _____

stand non allestito [] stand allestito []

costo al mq. non allestito Euro 158,00 + IVA costo al mq. allestito Euro 195,00 + IVA

quota di iscrizione Euro 350,00 + IVA: comprende l'assicurazione obbligatoria R.C. terzi, furto e altri rischi (art. 12 Reg. Gen.), presenza su catalogo ufficiale e su Sito Internet, copia catalogo e tessere ingresso

Acconti (da accludere alla domanda compilata)

- acconto relativo all'area richiesta, Euro 55,00 al mq, per metri quadri	richiesti	Euro
- quota d'iscrizione comprende: assicurazione obbligatoria R.C. terzi, furto e altri rischi (art. 12 Reg. Gen.), presenza su Catalogo Ufficiale e su Sito Internet www.salonedelrestauro.com , copia catalogo e tessere ingresso		Euro 350,00
- foto pubblicitaria a colori sul catalogo ufficiale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Euro 420,00 + IVA
- Totale parziale		Euro
- IVA 21%		Euro
- totale		Euro

Allego assegno n° _____ della Banca _____ intestato a Acropoli srl

Oppure fotocopia Bonifico Bancario intestato ad Acropoli srl su: Cassa di Risparmio in Bologna, Ag. Centergross

Coordinata Banc. Italiana: IBAN IT04 F063 8536 5900 7400 0024 38E

Coordinata Banc. Intern.: IBAN IT04 F063 8536 5900 7400 0024 38E BIC IBSPTI2B

Le domande accompagnate dall'anticipo debbono pervenire alla Segreteria Organizzativa entro il 18 dicembre 2011. Si ricorda che il pagamento del saldo per la manifestazione dovrà essere effettuato entro e non oltre il 9 marzo 2012.

data _____ timbro e firma del legale rappresentante _____

Per presa visione del "Regolamento Generale di Manifestazione", e ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile vengono approvati specificatamente gli articoli: 2-ammissione al Salone, 3-partecipazione al Salone, 3bis-limitazione di responsabilità, 4-termini di pagamento, 5-assegnazione degli stands, 6-rinuncia/recesso/inadempimento, 7-consegna degli stands, 8-allestimenti, 9-riconsegna degli stands, 11-sorveglianza contro i furti, 12-assicurazione, 14-temporanea importazione, 16-forniture tecniche/servizi, 17-stampati informativi e informazioni on-line, 19-parcheggi all'interno del quartiere fieristico, 20-divieti particolari, 21-rinvio/riduzione o soppressione del salone, 22-disposizioni di carattere generale/elezioni di domicilio/norme legislative applicabili/giurisdizione italiana e foro competente.

data _____ timbro e firma del legale rappresentante _____

Settori Merceologici

- ▶ 1) restauro beni artistici e storici
 - a - dipinti
 - b - materiali lapidei e litoidi
 - c - materiali lignei
 - d - materiali tessili
 - e - materiali metallici
 - f - materiali ceramici e vitrei
 - g - oreficerie e avori
 - h - materiali cartacei, pergamene e cuoi
 - i - materiali fotografici e cinematografici
 - l - varie (strumenti musicali, scientifici, orologi, giocattoli, veicoli d'epoca, ecc...)
- ▶ 2) restauro archeologico
 - a - ricerche archeologiche
 - b- archeometria
 - c - ricerche geologiche
 - d - geofisica
- ▶ 3) restauro conservativo e di consolidamento
- ▶ 4) prodotti e materiali per il restauro
- ▶ 5) attrezzature e servizi di rilevamento, servizi di diagnostica
- ▶ 6) macchine e attrezzature per il restauro
- ▶ 7) tecnologie
- ▶ 8) strumentazioni di precisione e apparecchiature per il restauro
- ▶ 9) disinfezione, disinfestazione, sterilizzazione, trattamenti antitarlo
- ▶ 10) sicurezza e impiantistica
- ▶ 11) pulizia, ripristino di superfici
- ▶ 12) allontanamento volatili
- ▶ 13) illuminotecnica per l'arte e l'architettura
- ▶ 14) multimedia e software
- ▶ 15) istituti ed enti di formazione professionale, associazioni, enti pubblici e privati
- ▶ 16) istituti di credito e fondazioni per l'arte
- ▶ 17) centri di ricerca e catalogazione
- ▶ 18) ambiente, tutela e recupero
- ▶ 19) turismo culturale
- ▶ 20) musei, gallerie, biblioteche, archivi
- ▶ 21) sistemi museali
 - a - progettazione
 - b - conservazione
 - c - climatizzazione
 - d - antincendio
 - e - allestimenti
 - f - servizi (traslochi, imballi, movimentazioni opere d'arte)
 - g - merchandising
- ▶ 22) servizi
- ▶ 23) editoria

RESTAURO 2012: REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE - INTEGRATO DAL REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE (disponibile sul sito www.salonedelrestauro.com)

Art. 1 – ORGANIZZAZIONE

Per "Fiera" si intende Ferrara Fiere Congressi S.r.l.

BolognaFiere S.p.A. detiene il marchio della manifestazione RestauRO ACROPOLI srl., brevemente indicata "Segreteria", è la Segreteria Organizzativa della manifestazione RestauRO che si svolgerà nel Quartiere Fieristico di Ferrara dal 28 al 31 marzo 2012 con il seguente orario: 9,30-18,30.

Prezzo del biglietto per i visitatori: intero Euro 10, ridotto Euro 5

Art. 2 - AMMISSIONE AL SALONE

La Segreteria Organizzativa garantisce pari opportunità a tutti gli operatori, in particolare possono essere ammessi come operatori:

a) le aziende italiane od estere che espongono propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone.

Qualora le aziende produttrici non intervengano al Salone, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali.

b) le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati al Salone.

La Segreteria, si riserva la facoltà di ammettere al Salone anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti paragrafi nonché di escludere dalla esposizione determinati servizi, prodotti o campioni, e di vietare la presentazione di prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più posteggi dello stesso settore merceologico.

Art. 3 - PARTECIPAZIONE AL SALONE — La presentazione della domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo costituisce proposta irrevocabile per il richiedente e comporta l'accettazione delle presenti "Condizioni Generali", nonché del "Regolamento Tecnico di Manifestazione" e di ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento del Salone e del Quartiere Fieristico.

I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate ed i cui prodotti intendono esporre.

Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare — in qualsiasi momento — il rispetto delle condizioni di partecipazione al Salone.

Nel caso di accoglimento della domanda di partecipazione ne verrà data comunicazione al richiedente mediante corriere fiduciario, che gli attribuirà la qualità di partecipante al Salone.

Nel caso di non accoglimento della domanda di partecipazione verrà data comunicazione al richiedente, con specifica delle ragioni che hanno causato il non accoglimento.

Art. 3 bis - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ — La Segreteria Organizzativa non risponderà in alcun modo degli eventuali danni cagionati a terzi, a seguito della esposizione di determinati servizi, prodotti o campioni, fermo restando quanto previsto negli articoli 2 e 3 delle condizioni generali di partecipazione al salone. Qualsiasi tipo di contestazione relativa al contenuto dei servizi, prodotti o campioni esposti dovrà essere rivolta ai singoli espositori che si impegnano sin da ora a manlevare la Segreteria Organizzativa da qualsivoglia e tipo di responsabilità derivante dalla citata esposizione di prodotti, servizi o campioni negli stands della Fiera, incluse le pertinenze e nelle relative pubblicazioni riguardanti la manifestazione in Italia e all'Estero.

Art. 4 - TERMINI DI PAGAMENTO — Il richiedente che abbia ricevuto dalla Segreteria conferma scritta di accettazione della domanda e la conseguente fattura di acconto, deve versare il saldo di quanto dovuto entro il 9 marzo 2011.

Il pagamento della fattura che perviene al richiedente dopo tale data, deve essere effettuato a vista. Per poter prendere possesso dello spazio espositivo assegnatogli, il partecipante deve presentare alla Segreteria Organizzativa, presso il Quartiere Fieristico di Ferrara, ricevuta dell'avvenuto pagamento. Nessun altro titolo di pagamento è valido.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE DEGLI STANDS — L'assegnazione degli stands è di esclusiva e discrezionale competenza della Segreteria.

Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte. Inoltre la Segreteria avrà la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi od a risarcimenti di sorta. Sarà comunque tenuta a darne comunicazione all'Espositore con lettera raccomandata (ovvero telefax).

Art. 6 - RINUNCIA - RECESSO - INADEMPIMENTO — Il partecipante, che per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire al Salone, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione alla Segreteria con lettera raccomandata A.R. almeno 90 giorni prima della data di inizio del Salone, ferma restando l'acquisizione della Segreteria della quota di iscrizione e del 50% della quota di partecipazione, e fatto salvo ogni eventuale ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 90 giorni prima della data di inizio del Salone, il partecipante sarà tenuto al pagamento, oltre che della quota di iscrizione, anche dell'intera quota di partecipazione, salvo sempre il diritto per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti.

In tale ipotesi, la Segreteria potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri Espositori. Sulla valutazione delle cause che impediscono alla ditta di partecipare, giudicherà la Segreteria. Se l'Espositore non appronterà il proprio stand entro i termini indicati nel "Regolamento tecnico di Manifestazione", egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di iscrizione e dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dalla Segreteria.

Pure in questa ipotesi, la Segreteria potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori. La Segreteria potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura del

Salone, e — per motivi attinenti alla organizzazione della Rassegna ed al suo regolare svolgimento — sino al giorno di apertura. In tale ipotesi la Segreteria non sarà tenuta ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la tassa di iscrizione e la quota di partecipazione eventualmente già incassate.

Art. 7 - CONSEGNA DEGLI STANDS — Gli stands verranno messi a disposizione degli Espositori con le seguenti modalità: 26-27 marzo 2012 orario 8-18; nei termini che verranno indicati nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione". Il loro allestimento dovrà essere completato entro le ore 18 del 27 marzo ed in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempienza del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 6.

Gli stand potranno essere allestiti o non allestiti, in questo caso sarà a cura dell'espositore la costruzione di ogni struttura compresa la grafica identificativa. Vedi Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Art. 8 - ALLESTIMENTI — Le strutture preallestite sono descritte nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione" e suoi allegati. Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand.

È fatto divieto di attaccare manifesti, grafica e comunque di modificare in alcun modo all'esterno dello stand le strutture di allestimento. La grafica con indicazione del nome dell'azienda verrà realizzata a cura della Segreteria uguale per tutti gli stand preallestiti.

Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione antincendio.

La Segreteria ha la facoltà di esaminare e modificare i progetti degli stands che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali, e l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti, nonché per gli impianti; identico obbligo sussiste per gli stand, costruzioni, padiglioni ed allestimenti eseguiti sulle aree esterne.

Sarà facoltà di FerraraFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo. Si specifica che l'allestimento di un secondo piano dovrà aver ricevuto l'approvazione del progetto da parte della Segreteria Organizzativa, non potrà superare il 60% della superficie dello stand assegnato. Tale superficie sarà considerata posizione "privilegiata" alla quale sarà applicata la tariffa massima relativa al padiglione o all'area assegnata. L'Espositore prende atto che il Quartiere Fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo e si impegna a rispettare la relativa normativa ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dal «Regolamento Tecnico di Manifestazione».

La mancata consegna a FerraraFiere delle dichiarazioni e documentazioni previste nel «Regolamento Tecnico di Manifestazione» per la responsabilità nei campi degli allestimenti e degli impianti elettrici attribuirà a FerraraFiere la possibilità di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore. FerraraFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopraindicate. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione e conduzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di FerraraFiere o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore.

FerraraFiere potrà definire, anche al fine della normativa sulla sicurezza sul lavoro, particolari criteri di accesso al quartiere fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dal Regolamento di Partecipazione dà diritto a FerraraFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a Euro 300,00/modulo espositivo o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

Art. 9 - RICONSEGNA DEGLI STANDS — Solo al termine della Manifestazione e non prima delle ore 18.30 di sabato 31 marzo, gli Espositori possono procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e continuare con le seguenti modalità: 1 – 2 aprile orario 8-18, e, previo ottenimento del buono d'uscita da parte della Segreteria, allontanarli dal Quartiere Fieristico. È assolutamente vietato iniziare le operazioni di smontaggio durante lo svolgimento della Manifestazione. Il buono d'uscita pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta od indiretta, nei confronti della Segreteria, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo indicato sul buono stesso. Lo sgombero degli stands dovrà essere ultimato entro le ore 18 del 2 aprile.

Il partecipante espressamente autorizza la Segreteria a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal Quartiere Fieristico, non si trovino prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel buono di uscita, autorizzando la Segreteria ad impedire l'uscita di prodotti e materiali non elencati in detto buono.

La Segreteria non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel Quartiere Fieristico.

Qualora lo sgombero dello stand non avvenga entro il termine di cui sopra, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, oltre ad una penale di € 260 e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Art. 10 - ACCESSO AL QUARTIERE — L'accesso al quartiere nel periodo di svolgimento della manifestazione è consentito agli operatori professionisti e al pubblico in qualità di visitatore, muniti di prescritto documento di ingresso, ogni giorno secondo l'orario che la Segreteria si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare anche nel corso del Salone. Per consentire il libero ingresso degli

Espositori e del loro personale al Salone, la Segreteria predisporrà apposite tessere le cui quantità sono in funzione degli spazi espositivi: 3 Tessere Espositore fino a 16 mq, 5 Tessere Espositore fino a 48 mq, 7 Tessere Espositore per 64 mq, e oltre, 2 Contrassegni per Parcheggio auto intorno al quartiere. L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce tessere d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite. All'interno del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del Salone.

Art. 11 - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI — Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. La Segreteria, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stands ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi.

Art. 12 - ASSICURAZIONE — L'Ente provvede ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore, in regola con la "Procedura di Iscrizione" (Art. 3) e con i pagamenti dovuti, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

♦ **Garanzia All Risks** per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi danaro, valori, preziosi e simili: € 10.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto) con **franchigia assoluta** di € 100,00 per ogni danno. L'assicurazione si intende prestata dal momento in cui le merci assicurate vengono rimosse dal posto ove si trovano per essere trasportate nei locali e nelle aree ubicate all'interno del recinto del Quartiere Fieristico di Ferrara e continua senza interruzione durante il periodo di giacenza. La garanzia è pure valida durante le operazioni di rimozione dal posto ove sono rimaste giacenti e durante il viaggio di ritorno alla località di provenienza, comunque effettuato, purché le merci risultino idoneamente imballate. Il trasporto delle merci assicurate può essere effettuato con qualsiasi mezzo di locomozione. Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse di assicurarsi con massimali più elevati ha facoltà di assicurarsi provvedendo direttamente tramite Compagnia di propria fiducia oppure tramite il modulo n°10 "Polizza Assicurativa Integrativa".

♦ **Garanzia di responsabilità civile:** massimale unico di € 10.000.000,00 per la R.C.T. e di € 3.000.000,00 con il limite di € 2.000.000,00 per persona per la R.C.O. valida dall'inizio della Fase di Allestimento al termine della fase di Disallestimento esclusivamente all'interno del Quartiere Fieristico.

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

Art. 13 - PROPRIETÀ INDUSTRIALE — Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli stands che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e della Segreteria.

La Segreteria si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone o effettuandone anche la vendita.

Art. 14 - TEMPORANEA IMPORTAZIONE — La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per la esposizione quali campioni in occasione del Salone, dovrà avvenire — a spese dell'Espositore — tramite lo spedizioniere ufficiale della Fiera, secondo le modalità previste nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere anche nei riguardi della Fiera.

Art. 15 - PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, PONTEGGI, ECC. E DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO — Per

l'esposizione di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automontanti e simili, di ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, durante tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente quanto indicato nel regolamento tecnico di manifestazione che verrà inviato in allegato all'assegnazione dello spazio espositivo.

Art. 16 - FORNITURE TECNICHE - SERVIZI — A richiesta degli Espositori, e nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", la Fiera fornirà agli Espositori energia elettrica sia per illuminazione che per forza motrice, nonché l'allacciamento alla rete idrica.

Inoltre la Fiera si riserva di attivare, ovvero di appaltare o di concedere esclusive per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendone le modalità di esercizio. In particolare:

— I collegamenti tra l'impianto elettrico o l'impianto idrico costruiti dagli Espositori, e rispettivamente — la cassetta di derivazione e le prese d'acqua, potranno essere effettuati esclusivamente dalle ditte autorizzate dalla Fiera, che accerteranno il rispetto delle norme del "Regolamento Tecnico di Manifestazione".

— Il servizio di pulizia degli stands dovrà essere effettuato a cura e spese dei rispettivi Espositori tramite proprio personale, o avvalendosi della ditta all'uopo autorizzata dalla Fiera.

— I collegamenti di apparecchi telefonici e/o connessioni internet potranno essere effettuati solo dal fornitore autorizzato dalla Fiera.

— Per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci, qualora gli Espositori non si avvalgano di mezzi e personale proprio, dovranno avvalersi esclusivamente dello Spedizioniere Ufficiale della Fiera. L'Espositore prende atto che i "servizi" (sia gestiti direttamente dalla Fiera che appaltati o concessi in esclusiva) assicurino regolari prestazioni nell'ambito di un normale impegno dei servizi stessi da parte dei singoli utenti, ed in ogni caso esoneri la Fiera, nonché gli appaltatori ed i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

Art. 17 - STAMPATI INFORMATIVI E INFORMAZIONI ON-LINE

La Segreteria si riserva di provvedere alla realizzazione del Catalogo e alla diffusione di informazioni (anche in forma sintetica od abbreviata) contenute nella Domanda di Partecipazione, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi dagli stessi presentati, oltre che su quant'altro esposto o presentato, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, CD ROM, Internet od altro) che riterrà più idonei senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamento. I dati riportati saranno riferiti alle domande di adesioni pervenute ed accettate sino a 45 giorni prima della data di apertura del Salone. Tutto ciò non pregiudica il diritto della Segreteria di modificare l'assegnazione degli stands.

Art. 18 - FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO — All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite della Segreteria o dei concessionari della Fiera ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

Art. 19 - PARCHEGGI ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO — Al Quartiere Fieristico potranno accedere — sino ad esaurimento degli spazi destinati a parcheggio — esclusivamente gli autoveicoli muniti di apposito contrassegno, e la loro sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e durante l'orario di apertura del Quartiere. In caso di inosservanza a tali disposizioni la Segreteria potrà far trasportare il veicolo fuori dal Quartiere Fieristico, in luogo custodito, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno. La Segreteria è esonerata da ogni responsabilità di custodia del veicolo, e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

Art. 20 - DIVIETI PARTICOLARI — In particolare agli Espositori è vietata:

— qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente;

— la cessione anche parziale e lo scambio anche parziale dello stand;

— l'esposizione di prezzi, ad eccezione dei settori nei quali la Segreteria disponga che ciò sia possibile;

— l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione;

— l'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate. I divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza per le persone e per le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenuti nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Segreteria. In caso di inosservanza di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, il contratto di partecipazione al Salone potrà essere risolto senza necessità di pronuncia del Giudice, ma semplicemente mediante comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

Art. 21 - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DEL SALONE — È facoltà discrezionale ed insindacabile della Segreteria apportare modifiche alle date di svolgimento del Salone, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi dagli impegni assunti. Inoltre, la Segreteria potrà ridurre il Salone, ovvero sopprimerlo in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuta alla corresponsione all'espositore di qualsivoglia e tipo di indennizzo penale o danno salvo la restituzione delle somme eventualmente versate come anticipo dall'espositore. In tali casi la Segreteria dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata, telefax o telegramma.

Art. 22 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO

COMPETENTE — È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione anticendi, alla prevenzione antinfurtivistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti della Fiera. L'Espositore ed i terzi per il suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, et.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede della Fiera, ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Ferrara.

Il rapporto fra la Fiera, la Segreteria, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI — Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e prestazione del consenso.

I dati personali forniti dall'Interessato sono trattati anche con strumenti informatici per le finalità indicate nella presente domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione onde perseguire le finalità istituzionali ed ogni altra attività - sia pure connessa o complementare - diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi - della Segreteria Organizzativa, di Ferrara Fiere Congressi S.r.l. e di BolognaFiere S.p.A. incluse le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva, della pubblicazione on line ed off line, della valutazione della soddisfazione dell'utente, di finalità commerciali e di marketing, di scopi statistici ed altri simili che possono comportare la comunicazione e la diffusione dei dati a terzi, operanti in Italia e/o all'estero. Il trattamento può pertanto avvenire sia direttamente che con l'intervento di terzi con qualsiasi mezzo e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati - e pure trasferiti a terzi - anche fuori del territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto della iniziativa stessa - e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività della Segreteria Organizzativa, di Ferrara Fiere Congressi S.r.l. e di BolognaFiere - ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consortili - banche dati esterne - ricerche di mercato - ecc.) - ed a quanti interessati ai settori economici inerenti alla rassegna.

Titolari del trattamento sono sia la Segreteria Organizzativa, sia Ferrara Fiere Congressi S.r.l., sia BolognaFiere S.p.A. in contitolarità con alcune società del gruppo BolognaFiere come notificato da BolognaFiere S.p.A. al Garante per la protezione dei dati personali.

L'Interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196/2003 rivolgendosi per ulteriori informazioni alla Segreteria Organizzativa al sito internet www.salonedelrestauro.com e nei confronti di BolognaFiere alla pagina Web www.bolognafiere.it/privacy, nei confronti di Ferrara Fiere Congressi presso la sede legale.

Il conferimento dei dati ed il consenso al relativo trattamento sono facoltativi ma rappresentano condizioni necessarie al fine dell'espletamento delle attività sopra descritte e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura del partecipante, potrà comportare per la Segreteria Organizzativa il rifiuto di stipulare od eseguire il contratto di partecipazione.

L'Interessato, presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo la propria firma al presente modulo per specifica approvazione anche della presente clausola.